



LA CITTADELLA DELLA SALUTE S.R.L. - IMPRESA SOCIALE

RESIDENZA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO

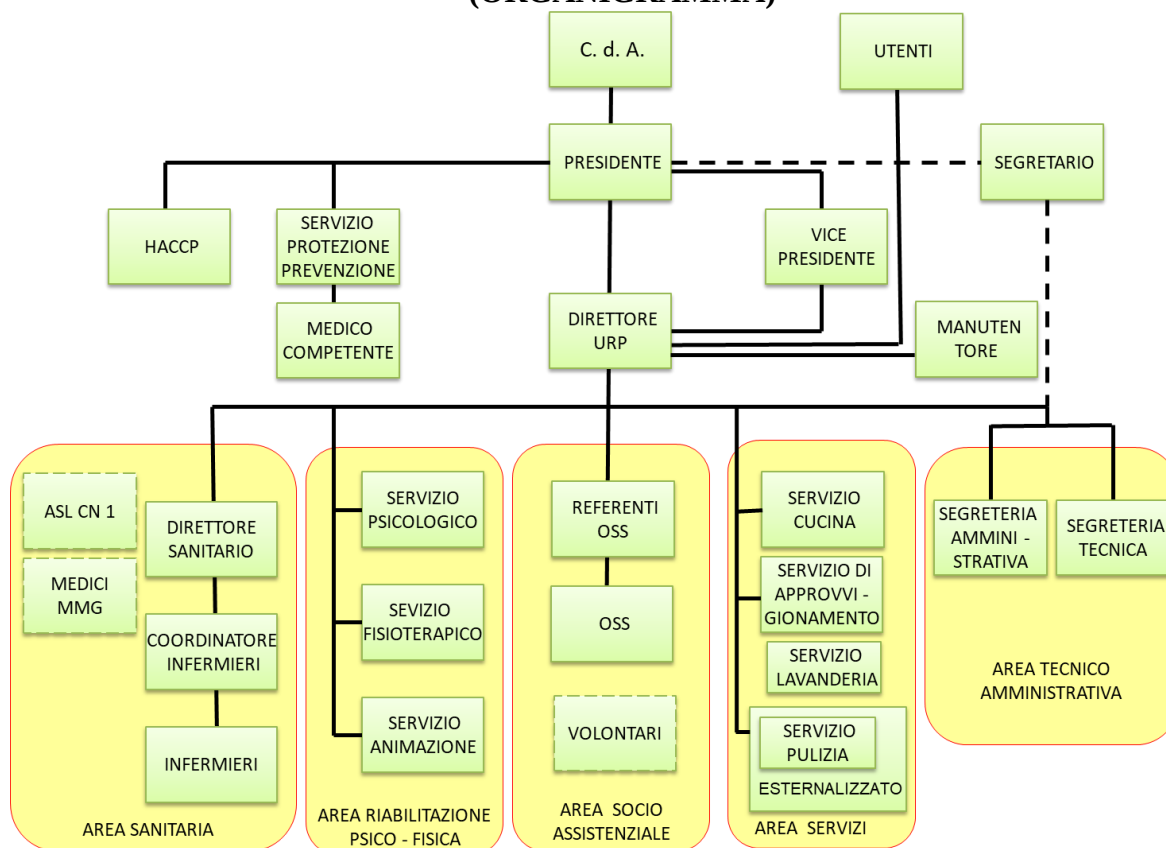
Via Roma, 168
12030 Cavallermaggiore (Cn)
Tel. 0172/381046

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE

Articolo 1 (PREMESSA)

LA RESIDENZA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO di Cavallermaggiore offre ospitalità alle persone autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti bisognose di assistenza materiale, fisica e spirituale in rapporto al loro grado di autonomia. Con l'entrata in funzione della nuova struttura inaugurata il 15 settembre 2019 gli ospiti possono godere di ambienti completamente rinnovati, costruiti nel rispetto dei più moderni criteri abitativi e dotati di attrezzature all'avanguardia che consentono agli operatori di fornire un apporto altamente professionale, indispensabile per assicurare agli ospiti, in stretta collaborazione con le famiglie e con il territorio, l'elevata qualità dei servizi alla persona che, salvaguardandone la dignità, consentano di realizzare la miglior qualità di vita possibile in relazione alle singole condizioni psico-fisiche.

Articolo 2 (ORGANIGRAMMA)



Articolo 3 **(ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA)**

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio è articolata su 5 nuclei:

- 3 nuclei RSA dislocati sui tre piani della nuova struttura;
- 1 nucleo RSA dislocato al piano terreno della vecchia struttura;
- 1 nucleo RAA/RA dislocato al primo piano della vecchia struttura.

Articolo 4 **(CRITERI DI AMMISSIONE)**

Possono essere ammessi in struttura, compatibilmente con la disponibilità di posti, tutte le persone che lo richiedono, se non affetti da patologie particolari per cui la struttura non è adeguata.

La valutazione del grado di autosufficienza nel momento dell'ingresso sarà effettuato dall'equipe multidisciplinare sulla base della documentazione sanitaria prodotta e dalla visita conoscitiva precedente l'ingresso effettuata dal Direttore sanitario della struttura.

La direzione applicherà criteri preferenziali di precedenza nei confronti dei soci che hanno partecipato al capitale per la costruzione della nuova struttura e nei confronti dei cittadini nati o residenti nel Comune di Cavallermaggiore.

Articolo 5 **(DOMANDA DI AMMISSIONE)**

Coloro che intendono chiedere ospitalità presso la Residenza Casa di Riposo San Giorgio di Cavallermaggiore per sé e/o per i propri famigliari devono:

- ritirare la domanda di accoglienza presso l'ufficio Direzione della Casa o scaricarla dal sito www.lacittadelkla.fondazioneangiorgio.it ;
- compilare la domanda di accoglienza fornendo tutte indicazioni richieste e recapitarla all'Ufficio Direzione della Struttura;
- allegare alla domanda di accoglienza la scheda medica, eventuali certificazioni mediche o cartelle cliniche, prescrizioni mediche o dietetiche, carta di identità e codice fiscale sia del richiedente ospitalità sia del garante;
- far sottoscrivere la domanda da un garante che si impegnerà ad onorare la quota della retta di degenza nel caso in cui il richiedente si venga a trovare nell'impossibilità di poter provvedere al pagamento della medesima;
- recapitare la domanda all'Ufficio Direzione della Struttura;
- compilare la dichiarazione informativa/consenso relativa al trattamento dei dati personali;
- accettare, sottoscrivendoli, il regolamento interno e la carta dei servizi.

Ricevuta la domanda la Direzione la sottopone all'esame del direttore sanitario della struttura che valuta le condizioni di salute e la possibilità di accoglienza nella struttura, procedendo, là dove necessario, ad una visita domiciliare.

Ottenuto il parere sanitario favorevole l'ufficio Direzione provvede a pianificare l'ingresso dell'ospite ed a organizzare l'accoglienza.

Il giorno dell'ingresso il personale di servizio attende l'ospite ed i suoi famigliari, lo assiste per la sistemazione e una serena ambientazione e rimane a disposizione per ogni esigenza.

L'infermiere professionale di turno acquisisce tutta la documentazione sanitaria ed impartisce disposizioni al personale di assistenza per quanto concerne la gestione dell'ospite

Articolo 6 **(DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'INGRESSO)**

Al momento dell'ingresso occorre presentare:

- carta di identità dell'ospite e del garante;
- codice fiscale;
- tessera sanitaria;
- eventuali esenzioni ticket;
- copia dei verbali di invalidità;
- copia di eventuale visita UVG

Articolo 7 **(DIRITTI DEGLI OSPITI)**

- Diritto alla vita: ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita.
- Diritto alla cura ed assistenza: ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza nel rispetto delle sue volontà.
- Diritto di prevenzione: ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.
- Diritto di protezione: ogni persona in condizione di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri.
- Diritto di parola ed ascolto: ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile.
- Diritto d'informazione: ogni persona deve essere informata sulle procedure e sulle motivazioni che sostengono gli interventi cui viene sottoposta.
- Diritto di partecipazione: ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano.
- Diritto di espressione: ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni.
- Diritto di critica: ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero sulle attività che la riguardano.
- Diritto al rispetto e al pudore: ogni persona deve essere chiamata col proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore.
- Diritto di riservatezza: ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza.

Articolo 8 **(RETTE)**

L'ammontare delle rette è stabilito dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei seguenti elementi:

- condizioni fisiche dell'ospite e conseguenti bisogni di assistenza fisica;
- tipologia delle camere;
- eventuali esigenze o richieste assistenziali aggiuntive per gli ospiti non in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;

Le rette possono subire variazioni in base alle dinamiche dei prezzi e dei salari ed in rapporto alla situazione annuale di bilancio.

Qualora il richiedente ospitalità non abbia mezzi sufficienti per provvedere all'intera retta nemmeno con il concorso dei parenti, dovrà indicare le persone tenute per legge al pagamento degli alimenti o l'eventuale obbligo da parte di Enti pubblici o privati.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di accettare rette inferiori a quelle previste per casi eccezionali.

Il pagamento della retta dovrà avvenire a rate mensili anticipate entro i primi 10 giorni del mese e con modalità stabilite dal Consiglio di amministrazione.

Articolo 9 (SITUAZIONI PARTICOLARI)

Per quanto riguarda gli ospiti non convenzionati dei nuclei RSA ed RA

- in caso di assenza dell'ospite dalla casa di riposo per qualsiasi causa non compete riduzione della retta alberghiera. Nel caso di assenza continuativa oltre il mese, l'ospite è tenuto a corrispondere unicamente la retta alberghiera;
- in caso di volontaria cessazione del ricovero, l'ospite o il suo garante dovrà dare preavviso scritto con 30 giorni di anticipo, assumendosi tutte le responsabilità conseguenti al ritiro stesso;
- in caso di mancato preavviso l'ospite è tenuto a corrispondere l'intera retta;
- nel caso l'ospite soggiorni per un periodo inferiore al mese, per i giorni di mancato preavviso è tenuto a corrispondere unicamente la retta alberghiera mensile, e l'ente ha la facoltà di occupare nuovamente il posto;
- nel caso l'ospite venga ricoverato presso ospedali, cliniche ecc., la casa di riposo provvederà a mantenere occupato il posto all'interno della struttura e lo stesso, o il suo garante dovrà provvedere al pagamento della retta per tutto il periodo di degenza fatto salvo quanto sopra specificato in caso di assenza continuativa;
- in caso di decesso/dimissione dell'ospite entro il quindicesimo giorno del mese l'importo della retta sarà dimezzato, nel caso di decesso/dimissione oltre il sedicesimo giorno del mese la retta non sarà scontata;
- per quanto riguarda gli ospiti convenzionati vige quanto stabilito dal contratto con le rispettive ASL.

Per tutti gli ospiti:

- in caso di insolvenza dell'ospite per un periodo superiore a 30 giorni, la direzione solleciterà il pagamento con lettera raccomandata e verranno applicati gli interessi di mora. Se l'insolvenza si protrae oltre i 30 giorni la casa di riposo si riserva di provvedere alla dimissione dell'ospite e di adire le vie legali al fine di recuperare il credito ed i relativi interessi per ritardato pagamento;
- nel caso l'ospite abbia lasciato insoluti o abbia recato danni agli immobili e/o arredi lo stesso o il suo garante dovranno provvedere al ripianamento e/o risarcimento.

Nel caso in cui l'ospite diventasse affetto da patologie particolari per le quali la struttura non fosse più adeguata alla specifica assistenza si concorderà con i familiari, sentita l'U.V.G., l'eventuale trasferimento in un'altra struttura.

Gli ospiti potranno avere sorveglianza/assistenza supplementare notturna o diurna da parte di una persona di loro fiducia, previa autorizzazione della direzione con oneri a loro carico.

Articolo 10 (PRESCRIZIONI PER GLI OSPITI)

L'ospite al ricevimento della camera si impegna a:

- osservare le regole d'igiene dell'ambiente, nonché quelle della convivenza e della vita di relazione;

- mantenere in buono stato l'alloggio gli impianti e le apparecchiature
- segnalare ai responsabili l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti o apparecchiature;
- consentire al personale di servizio di accedere alla camera per l'espletamento delle proprie mansioni;
- risarcire eventuali danni arrecati per colpa, incuria o trascuratezza;
- non ospitare nella propria camera persone estranee, qualunque sia il grado di parentela, nemmeno per una sola notte.

L'ospite gode della massima libertà. Le eventuali limitazioni sono imposte dallo stato di salute e sono di competenza del medico curante. L'ospite può entrare ed uscire dall'istituto e ricevere visite negli orari previsti. L'ente declina ogni responsabilità per l'ipotesi in cui l'ospite subisca incidenti in caso di uscite dalla struttura a seguito di sua autonoma decisione di allontanarsi dall'alloggio, senza essere accompagnato dai parenti.

All'ospite fatto divieto di:

- stendere alle finestre capi di biancheria;
- tenere vasi, fiori ed altri oggetti sui davanzali;
- usare apparecchi rumorosi;
- gettare immondizie dalle finestre;
- vuotare nel water, nel bidet o nel lavabo qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buon stato delle condutture.

Ai fini della prevenzione antincendio gli ospiti sono tenuti ad adeguarsi alle disposizioni affisse in ogni camera. In particolare è vietato:

- fumare e fare uso di fiamme libere;
- detenere fornelli e stufette di qualunque tipo ed ogni sorta di apparecchiatura elettrica, con la sola esclusione di rasoi e asciugacapelli.

Per motivi di sicurezza è autorizzata la detenzione delle sole bottiglie in materiale plastico.

Articolo 11 (ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI)

Gli ospiti hanno diritto ai seguenti servizi compresi nella retta:

- alloggio;
- vitto;
- servizi ricreativi;
- assistenza tutelare socio-sanitaria;
- assistenza medica;
- assistenza religiosa;
- assistenza infermieristica;
- servizio di approvvigionamento dei farmaci secondo le prescrizioni mediche;
- cambio e lavaggio biancheria da letto e da tavola;
- rifacimento del letto;
- pulizia della camera e dei servizi;
- luce, acqua, riscaldamento;
- cambio e lavaggio biancheria personale;
- riabilitazione psico-fisica;

Non sono comprese nella retta e quindi a carico dell'ospite RA i seguenti servizi:

- parrucchiere, cure estetiche varie, pedicure;
- trasporti e servizi di accompagnamento per motivi vari.

Per gli ospiti dei nuclei RSA vale quanto disposto dalla DGR 45-4228 e successive integrazioni.

Articolo 12 (ORARI)

Gli uffici Direzione e Segreteria sono aperti al pubblico dalle ore 9 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,00.

I reparti sono aperti per la visita agli ospiti dalle ore 9 alle 12 e dalle 15 alle 18. In caso di necessità di visita al di fuori dagli orari stabiliti, i parenti sono invitati ad accordarsi con la direzione.

Articolo 13 (VOLONTARIATO)

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio si avvale della preziosa opera dei volontari, iscritti all'associazione SVAF che offrono gratuitamente la loro opera di supporto al personale e di assistenza ed animazione degli ospiti.

Articolo 14 (PRIVACY)

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio ha ottemperato ai dettami del regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.

Articolo 15 (MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO)

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di apportare alle presenti norme le integrazioni o varianti che si rendessero necessarie.

Per tutto quanto non specificato nel presente regolamento, si rimanda alla carta dei servizi.