



LA CITTADELLA DELLA SALUTE S.R.L. - IMPRESA SOCIALE

RESIDENZA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO

Via Roma, 168
12030 Cavallermaggiore (Cn)
Tel. 0172/381046

C A R T A D E I S E R V I Z I



PRESENTAZIONE E “MISSION” DELLA STRUTTURA.

La Cittadella della Salute s.r.l. -Impresa Sociale, con sede legale in, via Roma n. 168, Cavallermaggiore (CN), ha per scopo la gestione, in forma autonoma, della Residenza Assistenziale per Anziani “Casa di Riposo San Giorgio”, integrata con il Sistema Socio Sanitario Regionale.

La presente Carta dei Servizi sancisce i principi e le modalità che regolano i rapporti tra l’Ente erogatore di servizi soci sanitari ed i cittadini che ne usufruiscono. E’lo strumento di dialogo tra gli utenti e l’amministrazione dell’Ente, introdotto dalla legge quadro n. 328 del 8 novembre 2000, per la "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art. 13 ne dispone l'adozione e l'adeguata divulgazione.

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio si pone i seguenti obiettivi:

- raggiungimento di un livello ottimale di qualità assistenziale;
- ricerca dei migliori livelli di salute possibili;
- sviluppo delle capacità funzionali residue dell’anziano;
- mantenimento ed il miglioramento dei rapporti sociali degli ospiti;
- approccio globale alla persona con interventi mirati;
- formazione continua del personale per valorizzare la preparazione professionale del singolo e stimolare la collaborazione all’interno del gruppo di lavoro;
- razionalizzazione delle spese assistenziali.

Con questo strumento si vuole valorizzare il sistema dei servizi offerti agli utenti ed instaurare con gli stessi un rapporto basato sulla trasparenza e sulla comunicazione al fine di migliorare costantemente le prestazioni erogate.

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio:

- si impegna a garantire agli anziani assistiti una tutela sociale che dia loro sicurezza e serenità, offrendo alle famiglie un aiuto concreto nella cura delle persone in età avanzata;
- offre servizi e prestazioni ai propri utenti, impegnando le migliori capacità professionali ed i mezzi necessari.

La struttura soci sanitaria dispone di 106 posti letto autorizzati di cui:

- 73 posti di tipo RSA organizzati su quattro nuclei;
- 25 posti di tipo RA organizzati su un solo nucleo;
- 8 posti di tipo R.A.A. organizzati su un solo nucleo.

I posti letto di tipo RSA sono organizzati su tre nuclei denominati “ARANCIONE” “GIALLO” e “ROSSO” collocati sui tre piani della nuova struttura mentre il quarto nucleo, denominato “AZZURRO”, è collocato al piano terreno dello storico padiglione.

I nuclei R.S.A. sono stati progettati per accogliere persone portatrici di handicap e dispongono di camere e spazi comuni ampi, tali da permettere l’uso delle sedie a ruote e di tutti gli ausili necessari alla movimentazione degli ospiti. Tutte le camere sono servite da un bagno dotato di tutti gli accessori e ogni nucleo dispone di un ampio bagno assistito.

Il nucleo R.A. ospita persone parzialmente autosufficienti e fornisce, attraverso personale qualificato, tutti i servizi volti a garantire il dignitoso soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali, sopperendo alle difficoltà che incontrano nel provvedere con propria iniziativa. Gli ospiti sono quindi aiutati nella deambulazione, nell’igiene personale, nei pasti e sono assistiti nei rapporti con l’esterno e con i familiari e sono seguiti nell’evoluzione delle condizioni di salute e nella somministrazione delle terapie.

Il nucleo R.A.A. è riservato a persone in condizioni di autosufficienza psico-fisica, che sono interessate a fruire di servizi di tipo alberghiero.

LE MODALITA’ DI ACCESSO.

Per essere ammessi nella Residenza Casa di Riposo San Giorgio è necessario rivolgere domanda scritta all’Amministrazione dell’Ente, corredata da certificazioni sanitarie da cui risultino le effettive condizioni psico fisiche del richiedente.

Le domande vengono valutate in base alla data di presentazione, ma costituiscono titolo preferenziale sia la residenza nel Comune di Cavallermaggiore, sia l’essere socio della Società LA CITTADELLA DELLA SALUTE (S.R.L. costituita appositamente per il finanziamento e la costruzione dell’ampliamento della Struttura assistenziale ultimato nel settembre 2019), sia la presenza di particolari situazioni di difficoltà tali da rendere urgente il ricovero.

L’ingresso in Struttura su convenzione con l’A.S.L. segue invece procedure diverse.

Per ogni informazione inerente le richieste di ammissione o le domande di trasferimento interne è possibile rivolgersi alla Direzione nel normale orario di ufficio.

GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY.

La Cittadella della Salute s.r.l. - Impresa Sociale, con sede in Via Roma, 168 – 12030 Cavallermaggiore (CN), C.F. , partita IVA e Registro imprese di Cuneo 03637960042, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, tratterà tutti i dati relativi agli ospiti secondo i principi stabiliti dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 679/2016) e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni

non incompatibili con il Regolamento medesimo, nel rispetto del principio di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI.

Come già indicato in precedenza, la Residenza Casa di Riposo San Giorgio è sita in Via Roma, n. 168 a Cavallermaggiore, Provincia di Cuneo.

La città di Cavallermaggiore è facilmente raggiungibile mediante ferrovia, linea Torino – Ventimiglia, la Stazione dista circa 700 metri dalla sede della Residenza.

La città di Cavallermaggiore è altresì facilmente raggiungibile in auto mediante autostrada A6 Torino - Savona, uscita di Carmagnola, oppure Marene – Bra o mediante la S.S. n. 20 del Colle di Tenda.

La struttura risponde al seguente recapito telefonico: 0172 381046 ed al seguente indirizzo mail: amministrazione@lacittadelladellasalute.it

Il sito internet è il seguente: www.lacittadelladellasalute.it

L'area della Residenza Casa di Riposo San Giorgio è servita da ampia viabilità e da parcheggi.

L'orario di visita, opportunamente esposto al pubblico, è stabilito come segue:

9.00 – 12.00 / 15.00 – 18.00 tutti i giorni compresi i festivi.

E' comunque possibile personalizzare l'orario di visita di singoli ospiti previo accordo con la Direzione.

DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO DELLA RESIDENZA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO - TIPOLOGIA DELLE CAMERE RESIDENZIALI.

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio ha sede in un complesso di fabbricati da sempre adibiti a ospedale e a ricovero per persone bisognose, e in particolare di anziani.

Il complesso risulta costituito da un corpo di fabbrica di antica costruzione, a manica semplice, a forma di "C", posto a margine di via pubblica e con accesso principale verso Via Roma, di due piani fuori terra, in muratura portante di mattoni come parte delle volte e copertura in struttura lignea e manto in coppi e da un nuovo corpo di fabbrica a manica doppia, dotato di tre piani, posto nell'area di pertinenza lungo l'asse est-ovest, in adiacenza e prosecuzione del precedente.

Si evidenziano quale parte di pregio architettonico, le facciate sud ed est dell'antica struttura, caratterizzate da muratura in mattoni a vista con lesene e cornici e ampie aperture ad arco, in

origine prive di serramenti e, nel suo complesso, l'esterno della moderna costruzione in ampliamento, frutto di un notevole impegno progettuale e di cura nei particolari e nei materiali stante il contesto ambientale e architettonico e la sussistenza di vincolo monumentale del Ministero dei Beni e Attività Culturali.

Il fabbricato principale rientra nello stile tipico delle strutture ospedaliere di fine 700.

La superficie coperta risulta essere di circa mq. 2.700, su un'area di pertinenza di mq. 6.630.

Il nucleo storico della Residenza Casa di Riposo San Giorgio venne costruito in epoche successive, in un arco di tempo che va dal 1785 fin verso il 1860.

Nel 1785 infatti si iniziava la costruzione di una parte dell'attuale edificio, precisamente del braccio orientato a levante, su disegno dell'architetto Michelangelo Vaj di Savigliano. La seconda parte, orientata a mezzogiorno, più lunga dell'altra orientata a levante, risale invece al 1821, mentre il resto fu innalzato verso il 1860, sempre rispettando il disegno di Michelangelo Vaj, seguirono nel tempo ulteriori ampliamenti e modifiche sino al più consistente ingrandimento dei nostri giorni.

L'edificio originario è a due piani, con due ordini di arcate sovrapposte, ornate da doppie lesene. In esso i nuclei sono dotati di camere singole e doppie, non tutte dotate di servizi igienici interni ma comunque adiacenti.

Il nuovo corpo di fabbrica la cui costruzione è stata ultimata nel settembre del 2019, ospita al piano terreno n. 12 posti letto R.S.A. oltre a servizi quali la cucina e la palestra, i due piani superiori sono destinati all'ospitalità di due nuclei di R.S.A. da 24 posti ciascuno.

LO STAFF DIRIGENZIALE ED OPERATIVO.

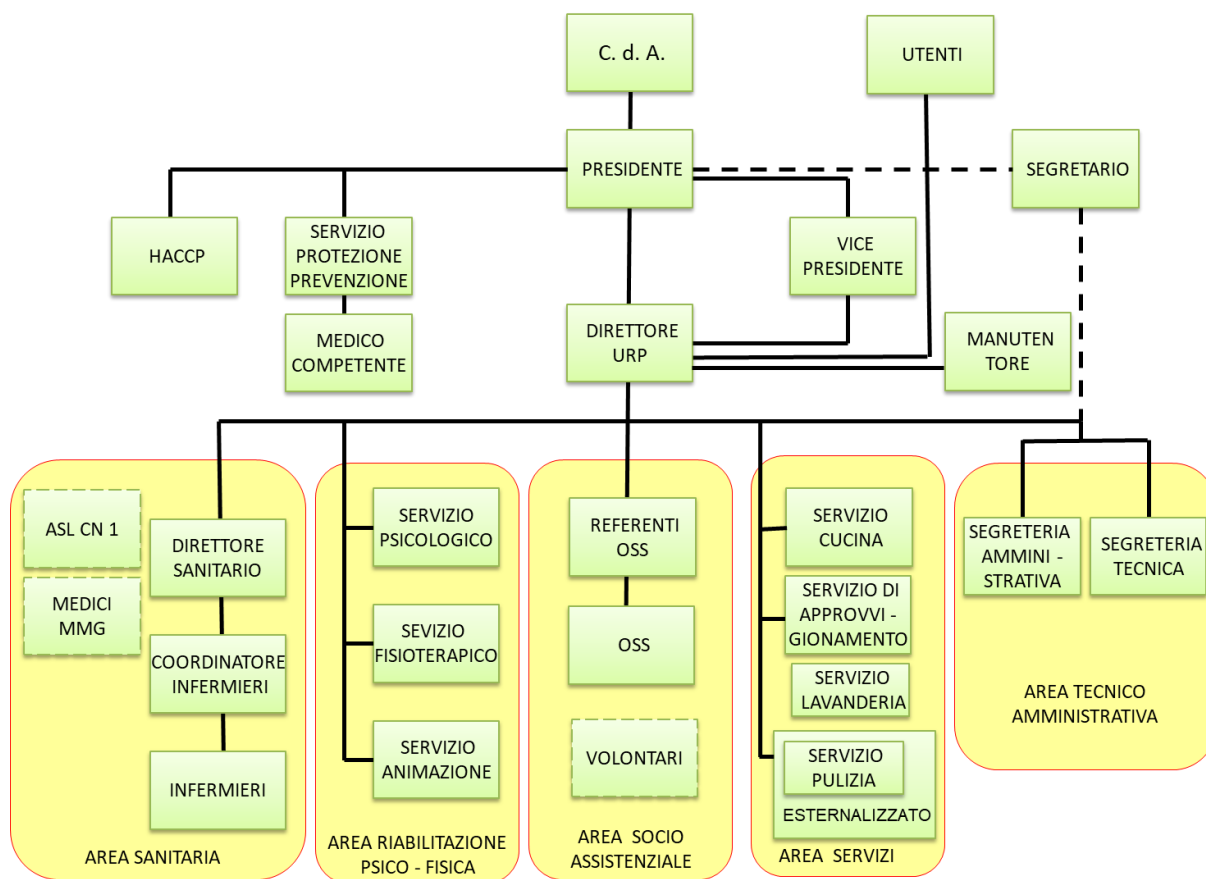
Il funzionamento dell'intera struttura è possibile grazie all'apporto di molteplici forze: amministrative, professionali e di volontariato.

La Cittadella della Salute s.r.l. - Impresa Sociale è retta da un Consiglio di Amministrazione composto di sette membri, di cui un Presidente legale rappresentante dell'Ente, un Amministratore delegato e cinque consiglieri, uno dei quali è nominato dai lavoratori.

Risulta nominato anche un Collegio Sindacale composto da tre Sindaci effettivi e due Sindaci Supplenti.

Revisore dei Conti che ha funzioni di vigilanza sull'amministrazione della Fondazione.

La dotazione organica risponde alle esigenze del seguente organigramma:



Le cinque aree funzionali sono poste sotto il controllo operativo del Direttore di struttura il quale:

- gestisce l'area sanitaria avvalendosi del Direttore Sanitario di struttura e del Coordinatore degli infermieri;
- gestisce l'area riabilitazione psicofisica organizzando i servizi e di animazione;
- gestisce l'area socio assistenziale avvalendosi dei referenti OSS di nucleo;
- gestisce l'area servizi organizzando i servizi: cucina, approvvigionamento, lavanderia e pulizie;
- gestisce l'area tecnico amministrativa avvalendosi della segreteria amministrativa e della segreteria tecnica.

Il servizio medico è reso dai medici di base convenzionati A.S.L. Ogni Ospite opera la propria scelta del medico di base cui la struttura si rivolge per qualsiasi esigenza dell'Ospite stesso.

SERVIZI EROGATI DALLA STRUTTURA.

Ad integrazione di quanto già sopra indicato, si elencano qui di seguito i servizi erogati dalla struttura:

- assistenza tutelare alla persona a mezzo personale qualificato O.S.S.;
- assistenza infermieristica a mezzo infermieri professionali regolarmente iscritti all'Ordine;

- supporto psicologico alla persona;
- assistenza fisioterapica a mezzo fisioterapista;
- attività di animazione;
- vitto: colazione, pranzo, spuntino pomeridiano e cena, con preparazioni dei pasti in sede;
- pulizia e sanificazione ambienti;
- lavanderia sia della biancheria piana che degli indumenti personali;
- illuminazione, acqua, riscaldamento, televisione, telefono;
- parrucchiere;
- servizio religioso, per gli appartenenti alla Chiesa Cattolica.

RETTE.

I costi della retta per gli Ospiti convenzionati sono stabiliti dalla Regione Piemonte e ripartiti in parti eguali tra l'Ospite per la quota assistenziale ed il Servizio Sanitario Nazionale per la quota sanitaria.

Per tutti gli altri Ospiti le rette vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in relazione alla fascia assistenziale di appartenenza ed al tipo di camera occupata.

Di seguito le rette in vigore dal 1 marzo 2020.

NUCLEO	CAMERA DOPPIA	CAMERA SINGOLA	PUNTEGGIO
RAA	1.900,00	1.950,00	0-1
RA	1.950,00	2.000,00	2-4
RSA BASSA INTENSITA'	2.200,00	2.400,00	5-6
RSA MEDIA INTENSITA'	2.300,00	2.500,00	7-8
RSA ALTA INTENSITA'	2.450,00	2.650,00	9-12

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E DEI LORO FAMILIARI E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ.

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio garantisce la tutela nei confronti degli Ospiti attraverso la possibilità di inoltrare reclami su disservizi insorti prima, durante e dopo l'inserimento in Struttura.

Le segnalazioni saranno utilizzate per comprendere meglio i problemi presenti e per poter intraprendere azioni volte a prevedere possibili miglioramenti del servizio erogato.

L'Ospite e/o il familiare può presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- lettera in carta semplice, indirizzata ed inviata alla Residenza Casa di Riposo San Giorgio o anche consegnata a mano;
- segnalazione del disservizio, direttamente a voce o telefonicamente.

Le comunicazioni saranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione che provvederà a fornire una risposta. Allo stesso modo dei reclami saranno gestiti gli apprezzamenti rivolti all'operato della Residenza Casa di Riposo San Giorgio, al fine di avere una visione completa dei servizi garantiti.

Ai fini di una più puntuale rilevazione della qualità sarà prevista una distribuzione di questionari sul grado di soddisfazione degli Ospiti e dei Familiari rispetto ai servizi offerti.

DIRITTI DEGLI OSPITI, CRITERI DI TUTELA E RELATIVE MODALITA' DI VERIFICA.

L'erogazione dei servizi offerti dalla struttura assistenziale viene effettuata nel rispetto dei principi di seguito elencati.

Eguaglianza – la struttura si impegna ad erogare servizi nel rispetto di regole uguali per tutti senza distinzione di sesso, di nazionalità, di religione, di condizioni economiche e sociali (grado di istruzione, opinione politica, ecc.).

Il personale prende in considerazione l'individuo come “persona”, cui prodigare l'assistenza socio-assistenziale di cui necessita, consapevole di svolgere un servizio “vitale” che come tale deve essere prestato a tutti coloro che lo necessitano, senza discriminazione di alcun genere.

Imparzialità - Tutti gli operatori sono impegnati a svolgere le loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.

Continuità - Tutte le prestazioni svolte dal personale vengono erogate con continuità, regolarità e senza interruzione.

Umanità - L'attenzione centrale degli operatori è posta alla persona nel pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali.

Gli operatori si rivolgono agli utenti con cortesia, educazione, rispetto e massima disponibilità.

Partecipazione - La partecipazione alle prestazioni del servizio offerto dalla struttura è garantita all'utente (ospite o suo familiare) sia mediante suo intervento diretto (formulazione di proposte o suggerimenti per migliorare il servizio) sia attraverso le associazioni di Volontariato e di Tutela dei diritti del cittadino.

L'Amministrazione dell'Ente si impegna a dare immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte formulate.

Annualmente l'Amministrazione prende in esame le valutazioni dell'utente circa la qualità del servizio reso.

Efficacia ed efficienza - Presso la struttura assistenziale, le risorse disponibili vengono impiegate in modo razionale ed oculato al fine di produrre i massimi risultati possibili sia in termine di soddisfazione degli utenti, sia di gratificazione del personale.

L'Amministrazione si impegna ad adottare misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

L'Amministrazione garantisce agli utenti le seguenti funzioni:

- informazione;
- accoglienza;
- tutela;
- partecipazione;

Tali funzioni sono assicurate dalla Direzione la cui attività è rivolta all'esterno (fornendo informazioni all'utenza) e all'interno (per la valutazione dell'efficienza ed efficacia dei servizi).

Informazione - La funzione relativa all'informazione è svolta dal Direttore di Struttura o suo delegato. Questa funzione assicura all'utente (ospite o suo familiare) la piena conoscenza delle prestazioni, attività e servizi offerti dall'Ente.

Accoglienza - L'accoglienza all'interno della struttura è svolta dalla Direzione, dal personale infermieristico, dagli operatori socio sanitari, dall'educatore e dal fisioterapista.

Il suddetto personale provvede nei confronti dell'utente a garantire un'adequata accoglienza all'interno della struttura 24 ore su 24. E' in grado di instaurare con l'utente una relazione tale da limitare i suoi disagi e di metterlo in grado di esprimere i propri bisogni, di ascoltare e comprendere le sue aspettative e i suoi bisogni. E' in grado di curare l'accoglienza dell'utente in ogni momento della giornata.

Tutela - La funzione relativa alla tutela dell'utente è assolta dalla Responsabile di Struttura che attiva le iniziative dirette al superamento di eventuali disservizi, riceve i reclami e ne garantisce la trasmissione all'Amministrazione per la decisione nel merito.

Partecipazione - L'Amministrazione dell'Ente attua un sistema di iniziative idonee a favorire l'interazione tra l'Ente stesso e l'utenza; favorisce inoltre all'interno della propria struttura la presenza e l'attività di Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti degli utenti.

La funzione della partecipazione viene realizzata attraverso le seguenti modalità:

- messa a disposizione di spazi adeguati per le associazioni di Volontariato e di Tutela;
- predisposizione di progetti operativi per favorire l'adeguamento della struttura e delle prestazioni erogate alle esigenze dell'utente;
- rilevazioni periodiche del gradimento dei servizi da parte dell'utente;
- esame di ogni segnalazione e dei reclami proposti dall'utente per l'adozione delle opportune decisioni correttive;

Rispetto della carta dei diritti della persona – L'Amministrazione della Residenza Casa di Riposo San Giorgio si impegna ad adottare la “Carta dei Diritti della Persona” di seguito riportata.

Diritto alla vita - Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria, appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita (alimentazione, idratazione, ventilazione, igiene, protezione ambientale, movimento, evacuazione, riposo, sonno, comunicazione ecc.).

Diritto di cura ed assistenza - Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà.

Diritto di difesa - Ogni persona in condizioni psico-fisiche di svantaggio, deve essere difesa da speculazioni e/o raggiri e danni derivanti dall'ambiente circostante.

Diritto di prevenzione - Ad ogni persona devono essere assicurati, quanto possibile, attività, strumenti, presidi sanitari, informazione atti a prevenire peggioramenti e/o danni alla salute e alla sua autonomia.

Diritto di parola e di ascolto - Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste devono venire accolte nel limite del possibile.

Diritto di informazione - Ogni persona deve essere informata circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi di cui è oggetto.

Diritto di partecipazione - Ogni persona deve poter partecipare alle prese di decisione che riguardano se stesso.

Diritto di accettazione - Ogni persona deve essere accettata come individuo portatore di valore e non di etichetta.

Diritto alla critica - Ogni persona può esprimere liberamente il suo pensiero e la sua critica inerente le attività e le disposizioni che la riguardano.

Diritto al rispetto e al pudore - Ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza e il concetto di pudore.

Diritto di riservatezza - Ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza, anche secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di privacy.

Diritto di pensiero e di religione - Ogni persona deve poter esplicitare le sue ideologie filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

COMPORTAMENTI DA TENERE.

Circa i comportamenti da tenere si rinvia all'apposito Regolamento Interno di Gestione che viene fornito ad ogni Ospite al momento nell'ingresso in struttura e che risulta affisso presso la bacheca dell'Ente.

VOLONTARIATO.

Presso la struttura assistenziale opera un'associazione di volontariato in regime di convenzione.

I volontari effettuano le seguenti prestazioni a favore degli ospiti:

- prestazioni di accompagnamento presso istituzioni pubbliche o private di interesse rilevante per la vita di persone in carico al servizio sociale e per le quali sia elaborato un progetto complessivo di intervento;
- prestazioni di accompagnamento fuori sede per intrattenimento e svago, funzioni religiose ecc;
- prestazioni di supporto nel disbrigo di pratiche amministrative;
- interventi di sostegno relazionale e di compagnia;
- assistenza per la consumazione dei pasti;
- assistenza religiosa;
- pratiche burocratiche, ritiro referti e farmaci, piccole commissioni, compagnia alle persone sole.

ASSISTENZE ESTERNE.

L'Ospite che necessiti o desideri particolare assistenza, qualora le Sue condizioni di salute lo richiedano, può farsi assistere da persone esterne alla Struttura, previo parere favorevole del Direttore o comunque dell'Amministrazione.

Detta assistenza può essere fornita da appartenenti al servizio di volontariato, con precedenza per quello convenzionato con l'Ente, oppure da personale assunto direttamente dall'interessato. In quest'ultimo caso l'ospite e/o i suoi familiari saranno direttamente responsabili del rapporto

di lavoro instaurato al quale l'Ente rimarrà completamente estraneo dal punto di vista giuridico, previdenziale e fiscale.

Tale assistenza si intende complementare ed aggiuntiva rispetto a quella fornita dal personale dell'Ente.

Coloro che prestano assistenza privata agli Ospiti devono:

- a) adeguarsi alle norme che regolano la vita interna della Struttura;
- b) indossare gli indumenti prescritti;
- c) mantenere una fattiva collaborazione con il personale dell'Ente, nel rispetto delle specifiche competenze;
- d) adeguarsi alla normativa fiscale e previdenziale vigente in materia, per l'osservanza della quale l'Istituto declina ogni responsabilità, a qualunque titolo.

Per evidenti ragioni di incompatibilità, ed al fine di eliminare ogni presunzione di connivenza, non possono svolgere assistenza privata agli Ospiti i parenti o affini dei dipendenti e degli Amministratori entro il terzo grado. Chi, nel prestare assistenza privata, violi le presenti norme può essere richiamato all'osservanza delle medesime, con diffida ad adempierle, pena l'allontanamento dall'Ente.

Qualora persista la violazione delle suddette norme, nonché, per qualsiasi altro motivo, l'Amministrazione ritenga il prestatore d'assistenza non idoneo, potrà disporre il suo allontanamento immediato.

ALCUNE ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

Quando un anziano decide di entrare nella Residenza Casa di Riposo San Giorgio viene attivato un progetto di accoglienza che accompagnerà l'ospite durante la sua permanenza in struttura. Attraverso un colloquio con l'anziano, quando è possibile, o con un suo familiare si raccolgono notizie e informazioni sulla condizione di provenienza del nuovo ospite sotto l'aspetto abitativo, economico, sanitario e parentale e sulle motivazioni che lo hanno spinto a chiedere l'ingresso in struttura. In base ai dati acquisiti si concordano le modalità e i tempi di ingresso e si individuano le persone di riferimento.

Il nuovo ospite viene affidato ad un O.S.S. che lo accoglie, lo accompagna nella sua “nuova casa” e lo seguirà nei primi giorni aiutandolo ad orientarsi all'interno della Struttura, ad usufruire dei servizi che vengono offerti e nei piccoli problemi quotidiani.

Il personale O.S.S. diventa quindi persona di riferimento per l'anziano e referente al Responsabile di Struttura ed alla infermiera per i problemi legati all'inserimento.

Durante incontri mensili del personale di assistenza vengono esaminate le situazioni di ciascun ospite.

La Residenza Casa di Riposo San Giorgio garantisce agli ospiti sia il servizio sanitario sia il servizio assistenziale. Ogni persona mantiene il suo medico curante, che già conosce le patologie e le abitudini del paziente.

Le terapie prescritte vengono praticate e seguite da personale infermieristico.

L'assistenza sanitaria comprende anche il servizio di riabilitazione svolto da un fisioterapista.

La colazione viene servita in camera o nel refettorio alle ore 8.30, il pranzo viene servito alle ore 12.00 e la cena alle 18.30 nelle sale refettorio.

In casi particolari, quando l'ospite per gravi motivi di salute, non possa più recarsi in sala mensa, il pranzo e la cena vengono serviti direttamente in camera e il menù viene opportunamente variato per assicurare la facilità di assunzione e la massima digeribilità. Il menù ordinario suddiviso in estivo ed invernale su quattro settimane, è invece concordato con l'il Servizio S.I.A.N. dell'A.S.L. in modo da fornire agli anziani i giusti apporti calorici e la corretta varietà dei cibi.

Servizio religioso: al piano primo della Residenza Casa di Riposo San Giorgio è ubicata una piccola Cappella. Ogni venerdì mattina alle ore 10.00 viene celebrata della S. Messa.

Alle funzioni religiose prendono parte anche persone esterne alla Casa, che hanno così modo, finita la funzione religiosa, di intrattenersi con gli ospiti.

Il servizio di lavanderia interna viene offerto gratuitamente a tutti gli ospiti che lo desiderano e comprende il lavaggio a carico dell'Ente, la stiratura e l'effettuazione delle piccole riparazioni da parte dei volontari.

Per favorire e stimolare la socializzazione tra gli anziani la Struttura promuove e realizza i progetti di animazione attraverso una serie di attività di svago che si svolgono in locali comuni a cura di una educatrice professionale.

L'animazione viene svolta sulla base di progetti individuali e di progetti collettivi.

Ogni mese si riunisce il Gruppo di Lavoro a cui prendono parte il personale infermieristico, gli O.S.S., lo psicologo, il fisioterapista e nel caso di necessità anche il medico curante. In questa sede viene valutato attentamente l'aspetto sanitario ed assistenziale degli ospiti e vengono segnalati i casi di pazienti le cui condizioni si sono aggravate nel tempo.

Esiste una stretta collaborazione con l'A.S.L. che comprende anche i rapporti con il C.S.M. (Centro di Salute Mentale) per l'assistenza alle persone con problemi di comportamento o di socializzazione e per il trattamento di particolari casi di difficoltà.

L'A.S.L. , inoltre:

- si occupa dei casi degli ospiti in difficoltà economica attraverso il Consorzio Monviso Solidale, a cui il Comune di Cavallermaggiore aderisce, promuovendo l'erogazione di sussidi per il pagamento della retta.
- svolge anche un ruolo di controllo sull'idoneità e l'igiene dei locali, vigila sulla perfetta conservazione dei cibi e collabora per la predisposizione dei menù quotidiani.